

Statut

Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie

Tekst ujednolicony

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2022, poz. 1594).



KATOLICKIE PRZEDSZKOLE IM. DZIECIĄTKA JEZUS W CIESZYNIE

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Rozdział I | – Podstawowe informacje o Przedszkolu. |
| 2. Rozdział II | – Cele i zadania Przedszkola. |
| 3. Rozdział III | - Organy Przedszkola. |
| 4. Rozdział IV | - Organizacja Przedszkola. |
| 5. Rozdział V | - Nauczyciele i pracownicy Przedszkola. |
| 6. Rozdział VI | - Wychowankowie Przedszkola. |
| 7. Rozdział VII | - Postanowienia końcowe |

Rozdział I

Podstawowe informacje o Przedszkolu

§ 1.

1. Katolickie Przedszkole im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie, zwane dalej przedszkolem zostało założone i jest prowadzone przez Stowarzyszenie „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” w Cieszynie, posiadające status osoby prawnej.
2. Siedzibą organu Prowadzącego mieści się w Cieszynie 43-400 przy Placu Dominikańskim.
3. Organ prowadzący zapewnia obsługę administracyjną i ekonomiczną Przedszkola.
4. Organ prowadzący jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnionych w przedszkolu pracowników.

§ 2.

1. Przedszkole posiada nazwę: **Katolickie Przedszkole im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie.**
2. Siedziba Przedszkola mieści w Cieszynie przy ulicy Pokoju numer 5, 43-400.

§ 3.

Ilekoć w Statucie używa się określenia „przedszkole” należy przez to rozumieć Katolickie Przedszkole im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie.

Ilekoć w Statucie mówi się o organie prowadzącym należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra”.

Ilekoć w Statucie mówi się nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie.

Ilekoć w Statucie mówi się o rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Ilekoć w Statucie mówi się Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie.

Ilekoć w Statucie mówi się o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Ilekoć w Statucie mówi się o pracowniku niepedagogicznym - należy przez to rozumieć pracownika Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie niebędącego nauczycielem.

Ilekoć w Statucie mówi się o Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.

Ilekcja w Statucie mówi się o Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w strukturze Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie.

§ 4.

Dyrektor Przedszkola wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu za pracodawcę, czyli organ prowadzący.

§ 5.

Przedszkole wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla przedszkoli niepublicznych.

§ 6.

Przedszkole podlega nadzorowi pedagogicznemu Śląskiego Kuratora Oświaty Katowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

Przedszkole jako placówka wychowania katolickiego podlega zgodnie z kan. 806 Kodeksu Prawa Kanonicznego nadzorowi Biskupa Ordynariusza Diecezji Bielsko- Żywieckiej, który patronuje działalności przedszkola.

§ 8.

Przedszkole ma charakter wyznaniowy - katolicki. Zatrudnieni w nim pracownicy są osobami wierzącymi w Boga i realizującymi w swym życiu zasady Ewangelii Jezusa Chrystusa w myśl nauki Kościoła Katolickiego.

§ 9.

Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 10.

Przedszkole posługuje się pieczęcią o brzmieniu:

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola.

§ 11.

Celem przedszkola jest opieka nad dziećmi w wieku od 2,5 do 7 lat, wspomaganie ich indywidualnego rozwoju, oraz pomoc rodzicom w ich wychowaniu, harmonijnym kształceniu umiejętności oraz nauczaniu. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej.

§ 12.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Przedszkole:
 - 1) Dbą o bezpieczeństwo dzieci i opiekuje się nimi w trakcie prowadzonych zajęć oraz całego pobytu dziecka w przedszkolu: w budynku, ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, organizowanych wyjściach np. do kina, teatru.
 - 2) W trakcie organizowanych zajęć w formie zabawowej uczy dzieci poznawania otaczającej rzeczywistości.
 - 3) Otacza opieką nad dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 4) Organizuje dla dzieci pomoc pedagogiczną, psychologiczną.
 - 5) Organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
 - 6) Organizuje zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
 - 7) Przez organizację zajęć dodatkowych rozwija zainteresowania i talenty dzieci.
 - 8) Wychowuje dzieci w szacunku dla tradycji narodowej, umiłowania Ojczyzny.
 - 9) Uczy w formie i zakresie dostępnym dla dzieci chrześcijańskich zasad moralnych umiłowania Boga, szacunku dla członków swojej rodziny.
 - 10) Uczy szacunku do przyrody żywej i nieożywionej.
 - 11) Zapoznaje dzieci ze spuścizną kultury i tradycjami naszego regionu i kraju.

§ 13.

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice wnoszą czesne ustalone przez Zarząd Organu Prowadzącego.
2. Czesne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca, obejmuje 12 miesięcy w roku i ustalane jest do końca czerwca każdego roku na następny rok szkolny.

3. W grupie dzieci 6 letnich suma czesnego z całego roku rozłożona jest na 10 miesięcy.

§ 14.

1. Działalność dydaktyczna przedszkola oparta jest na przedszkolnym zestawie programów.
2. Programy nauczania opracowują wychowawcy poszczególnych grup w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Opracowane programy zatwierdza do realizacji Dyrektor Przedszkola.

§ 15.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do wieku i potrzeb środowiska z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) W trakcie całego pobytu dziecka w przedszkolu opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel prowadzący daną grupę lub nauczyciel sprawujący dyżur zgodnie z tygodniowym planem pracy.
 - 2) W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowawca danej grupy. Przy wyjściu poza teren przedszkola lub wyjeździe autokarowym, wycieczce na 10 dzieci musi być 1 opiekun.
 - 3) Szczegółowo procedury wyjścia dzieci poza teren przedszkola określa obowiązujący w placówce „Regulamin spacerów i wycieczek”.
 - 4) W trakcie zajęć przedszkolnych dzieci mogą korzystać z ogrodu i placu zabaw, znajdujących się na terenie przedszkola.
 - 5) Szczegóły korzystania z ogrodu przedszkolnego reguluje obowiązujący w placówce „Regulamin wyjścia do ogrodu przedszkolnego”.
 - 6) Dziecko jest przyprowadzane i odprowadzane do przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną osobę dorosłą po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez rodziców, zapewniając mu pełną opiekę do momentu oddania dziecka pod opiekę nauczycielki.
 - 7) Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola szczegółowo określa „Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola”.
 - 8) Każda planowana impreza, wyjście poza teren przedszkola musi być zgłoszone Dyrektorowi Przedszkola wyjazdy zagraniczne muszą być dodatkowo zgłaszane w odpowiedniej formie i terminie w Śląskim Kuratorium Oświaty w delegaturze w Bielsku- Białej.
2. Przedszkole organizuje inne formy opieki nad dziećmi:
 - 1) Pomoc pedagogiczno- psychologiczną, współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Cieszyńcu.
 - 2) Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze ze specjalistami, takimi, jak: logopeda, pedagog specjalny, psycholog, terapeuta pedagogiczny, itp.
3. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 16.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.

§ 17

Dyrektora Przedszkola powołuje Organ Prowadzący czyli : Zarząd Stowarzyszenia „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” w Cieszynie na wniosek Prezesa Stowarzyszenia.

§ 18.

1. Do obowiązków Dyrektora Przedszkola należy:

- 1) Opracowywanie dokumentów programowo- organizacyjnych przedszkola tj. między innymi opracowanie przy współudziale rady pedagogicznej rocznego programu wychowawczego przedszkola, arkusza organizacyjnego danego roku szkolnego, tygodniowego harmonogramu czasu pracy nauczycieli.
- 2) Opracowanie zakresu obowiązków i przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych przedszkola.
- 3) Kierowanie całokształtem działań przedszkola, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - b) zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pobytu dziecka w przedszkolu oraz pracy wszystkich pracowników,
 - c) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocena jej pracy,
 - d) współdziałanie z Radą Rodziców,
 - e) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - f) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Przedszkola.
 - g) prawidłowe i racjonalne wykorzystanie przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

2. Dyrektor Przedszkola ma prawo do:

- 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom przedszkola.
 - 2) Wnioskowania do organu prowadzącego o przyznanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola zgodnie z Kodeksem Pracy i Regulaminem Zespołu.
 - 3) Oceny pracy nauczycieli i innych pracowników.
 - 4) Skreślenia dziecka z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 - 5) Organizowania zajęć dodatkowych na terenie przedszkola za zgodą organu prowadzącego.
 - 6) Wnioskowanie do organu prowadzącego o przyjęcie lub zwolnienie pracowników przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola odpowiada za:
- 1) Poziom pracy przedszkola.
 - 2) Zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego, Statutu oraz innymi przepisami szczegółowymi regulującymi pracę przedszkola.
 - 3) Bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez przedszkole.
 - 4) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Bezpieczeństwo pieczęci.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Przedszkola informuje pracowników o istotnych sprawach przedszkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej.
5. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do systematycznego wykonywania zawartych w nim poleceń.

§ 19.

Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor Przedszkola.

§ 20.

Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami Ustawy o systemie oświaty oraz niniejszym Statutem.

§ 21.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) Wnioskowanie do Organu Prowadzącego przedszkole o zatwierdzenie zmian w Statucie.
 - 2) Uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej i zmian w nim.
 - 3) Zatwierdzanie planu pracy przedszkola i zmian w nim.
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci w przypadkach określonych w Statucie.
 - 6) Opiniowanie przedszkolnego zestawu programów nauczania.

§ 22.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykle większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 23.

1. W przedszkolu może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Podstawowymi celami i zadaniami Rady są:
 - 1) Reprezentowanie opinii Rodziców we wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania Przedszkola i realizacji programu wychowawczego, wobec władz oświatowych, organu założycielskiego i prowadzącego Przedszkole, rady Pedagogicznej i innych pracowników Przedszkola.
 - 2) Współpraca z Radą Pedagogiczną przy realizacji Roczego Planu Dydaktyczno-Opiekuńczo- Wychowawczego, w celu doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
 - 3) Gromadzenie funduszy w formie dobrowolnych składek Rodziców, darowizn osób fizycznych i prawnych, dotacji oraz dochodów z innej działalności.
 - 4) Pozyskiwanie pomocy Rodziców oraz innych osób fizycznych i prawnych do współpracy w realizowaniu statutowych zadań Przedszkola.
3. Rada Rodziców jest zobowiązana do:
 - 1) Współdziałania z Dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną w celu realizacji celów i zadań Przedszkola,
 - 2) Wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych przedszkola.
4. Szczegółowe zasad organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa jej regulamin.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4 uchwalony przez radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Dyrektor Przedszkola zapewnia radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców.

§ 24.

Prezes Stowarzyszenia „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” lub delegowany przez niego przedstawiciel ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach organów przedszkola.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola.

§ 25.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
2. W oddziale może pracować dwóch nauczycieli wychowawców oraz jedna pomoc nauczyciela, w zależności czasu pracy oddziału.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo z dziećmi 2,5-4 lat nie powinien przekroczyć 5 minut, w wieku 5-6 lat- 30 minut.

§ 26.

Przedszkole posiada wystarczające warunki materialne i bazowe wraz z wyposażonym odpowiednio ogrodem przedszkolnym do realizacji celów i zadań statutowych.

§ 27.

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz ten zatwierdza Organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny Katolickiego Przedszkola im. Dzieciatka Jezus określa w szczególności:
 - 1) Liczbę i wymiar czasu pracy pracowników przedszkola, w tym zajmujących stanowiska kierownicze.
 - 2) Tygodniowy czas pracy w poszczególnych oddziałach.
 - 3) Zajęcia kształcenia specjalnego.
 - 4) Zajęcia dodatkowe.

§ 28.

Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola. Na jego podstawie nauczyciele ustalają rozkłady dnia w grupach.

§ 29.

Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 30.

1. Przedszkole prowadzi swoją działalność przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Dyrektora Przedszkola.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Na terenie przedszkola prowadzone jest żywienie. Dzieci mogą korzystać z 3 pełnych posiłków w ramach opłaty czesnego, a inne osoby wnoszą opłaty zgodne z kalkulacją posiłków.

§ 31.

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
 - 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci.
 - 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną.
 - 4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1 - 4 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takiej sytuacji dyrektor poinformuje rodziców dzieci o dostępnych materiałach i możliwych sposobach rozwijania wiedzy i zainteresowań przez dziecko w miejscu zamieszkania.
5. Dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców dzieci w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) Nauczyciel przekazywać będzie dzieciom i rodzicom materiały niezbędne do realizacji zajęć, a także możliwe sposoby i formy ich realizacji przez dzieci w domu, za pośrednictwem grupy utworzonej na portalu społecznościowym Messenger.
9. Potwierdzeniem obecności i podejmowania przez dzieci aktywności zdalnej będą:
 - 1) Zalogowanie się do aplikacji Messenger,

- 2) Wyświetlenie się w dolnym, prawym rogu profilu danego rodzica,
 - 3) Przesyłanie informacji zwrotnych o wykonaniu danego zadania, pracy plastycznej poprzez zdjęcia.
10. Rodzic, który nie posiada aplikacji Messenger może odebrać w przedszkolu kopertę imienną z materiałami do pracy dla swojego dziecka, w formie papierowej. Wykonane zadania są potwierdzeniem pracy dziecka.

Rozdział V

Nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

§ 32.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracyjno- techniczni.
2. W przedszkolu zatrudnieni są dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne (psychologiczne, logopedyczne, rehabilitacyjne i inne).
3. Nauczycielowi i rozpoczynającemu pracę bezpośredniej pomocy udziela opiekun stażu.

§ 33.

1. Nauczyciele zatrudnieni w Katolickim Przedszkolu im. Dzieciątka Jezus są wyznania rzymsko-katolickiego, wierzący i praktykujący, kierujący się w swoim życiu osobistym i zawodowym Społeczną Nauką Kościoła oraz etyką katolicką.
2. W wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora Przedszkola mogą pracować nauczyciele innych wyznań, o ile ich oddziaływanie dydaktyczne i wychowawcze będzie zgodne z niniejszym Statutem.

§ 34.

1. Nauczycieli i innych pracowników przedszkola zatrudnia Dyrektor Przedszkola na zasadach ustalonych w umowie o pracę, w porozumieniu z organem prowadzącym. Uwzględnia odpowiednie przepisy prawa pracy obowiązujące przepisy Ministra Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikacji nauczycieli. Nauczyciel może prowadzić zajęcia na podstawie umowy cywilno- prawnej.
2. Do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela- w zakresie ustalonym dla przedszkoli niepublicznych.

§ 35.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno- wychowawczo i opiekuńcze w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) Przebieg i jakość świadczonej pracy;
 - 2) Bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.
2. Do obowiązków nauczycieli należy:
- 1) Realizacja wybranych i zatwierdzonych przez dyrektora programów nauczania i wychowania oraz zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy przedszkola.
 - 2) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas całego ich pobytu w przedszkolu.
 - 3) Doskonalenie swych umiejętności i wiadomości poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego.
 - 4) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość.
 - 5) Obserwowanie, analizowanie i dokumentowanie rozwoju psychofizycznego dzieci oraz udzielanie im pomocy, w przypadku występujących problemów udzielanie pomocy dzieciom.
 - 6) Efektywne wykorzystanie czasu pracy z dziećmi.
 - 7) Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskiwanych od innych nauczycieli, rodziców lub specjalistów, dotyczących spraw osobistych i rodzinnej sytuacji dzieci.
 - 8) Dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt, pomieszczenia przedszkola.
 - 9) Dawanie dobrego przykładu dzieciom.
 - 10) Przestrzeganie Statutu oraz innych regulaminów i zarządzeń.
 - 11) Prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji.
 - 12) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 - 13) Współpraca z rodzicami w celu lepszego poznania potrzeb dzieci oraz informowania o ich rozwoju i zachowaniu dziecka.
 - 14) Organizowanie spotkań z rodzicami w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
 - 15) Współpraca z instytucjami i różnymi środowiskami, uznanymi przez rodziców jako źródło istotnych wartości na rzecz rozwoju tożsamości dziecka.
3. Nauczyciel ma prawo:
- 1) Decydowania w sprawie metod i form pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
 - 2) W porozumieniu z dyrektorem przedszkola do wyboru programu, podręcznika i środków dydaktycznych.
 - 3) Doskonalenia zawodowego.
 - 4) Ubieganie się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
4. Pomoc nauczyciela przedszkola zobowiązana jest w szczególności do:
- 1) Wykonywania czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, poleconych przez nauczyciela danego oddziału.
 - 2) Dbania o bezpieczeństwo dzieci.
 - 3) Współdziałania z nauczycielami grupy i innymi pracownikami przedszkola w zaspokajaniu podstawowych potrzeb i praw dziecka, zgodnie z przyjętymi w przedszkolu normami i zasadami.
 - 4) Udziału w przygotowaniu pomocy do zajęć.

- 5) Udziału w dekorowaniu Sali.
 - 6) Wykonywania innych czynności poleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy.
 - 7) Utrzymywania w należytej czystości powierzonych pomieszczeń, sprzętów i zabawek.
 - 8) Prania pościeli, kamizelek odblaskowych.
 - 9) Podawania dzieciom posiłków o ustalonych porach.
5. Konserwator zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Przeglądu oraz konserwacji urządzeń sanitarnych, oświetleniowych.
 - 2) Bieżących napraw sprzętu, zabawek i urządzeń grzewczych i elektrycznych.
 - 3) Usuwania usterek nie spełniających przepisów bhp i ppoż.
 - 4) Współdziałania z nauczycielkami i personelem obsługi w realizacji zadań wynikających z planu pracy.
 - 5) Wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy.
6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
- 1) Przestrzegania regulaminu pracy, zarządzeń dyrektora, przepisów bhp i ppoż.
 - 2) Przestrzegania zakazu palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie placówki.
 - 3) Wykonywania badań profilaktycznych.
 - 4) Nieudzielania rodzicom informacji na temat dzieci (zapis ten nie dotyczy nauczycieli).

§ 36.

1. Do zadań nauczycieli specjalistów w placówce należy w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
 - 2) Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci.
 - 3) Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - 4) Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
 - 5) Współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w procesie diagnostycznym i po diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:
 - 1) Obserwację pedagogiczną, diagnozę w trakcie bieżącej pracy z dziećmi mającą na celu wczesne rozpoznanie u dzieci:
 - a) dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
 - b) potencjału dziecka i jego zainteresowań,
 - c) szczególnych uzdolnień.

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel specjalista niezwłocznie udziela dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i informuje o tym wychowawcę grupy i dyrektora przedszkola.

Rozdział VI

Wychowankowie Przedszkola.

§ 37.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat, w szczególnych przypadkach mogą uczęszczać dzieci młodsze po warunkiem, że umieją w sposób komunikatywny porozumiewać się z otoczeniem.
2. Zapisy dzieci do przedszkola na każdy następny rok szkolny trwają od 1 września do 30 kwietnia.
3. W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.
4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Katolickiego Przedszkola im. Dzieciątka Jezus w Cieszynie”. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 300 zł w terminie do 20 maja.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola rodzice są informowani telefonicznie w terminie do 10 maja. Rodzice dzieci, które po raz pierwszy rozpoczynają naukę w przedszkolu, zostają dodatkowo poinformowani listownie i zaproszeni wraz z dziećmi na zajęcia adaptacyjno-integracyjne w czerwcu.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje kolejność zapisywania przy zachowaniu następujących zasad ustalonych przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym:
 - 1) Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające do przedszkola- rodzice składają nowe karty zgłoszenia w terminie do 15 kwietnia czyli przed zakończeniem rekrutacji głównej.
 - 2) Pierwszeństwo mają dzieci pracowników Stowarzyszenia „Dziedzictwo Św. Jana Sarkandra” w Cieszynie.
 - 3) Pierwszeństwo mają rodzeństwa dzieci uczęszczających do Katolickich Placówek Oświatowych.
7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:
 - 1) Na wniosek rodziców; kolejnego zapisu dziecka dokonuje się po ponownej wpłacie wpisowego.
 - 2) Jeżeli po przyjęciu dziecka rodzice nie uiszczą opłaty wpisowej w terminie do 30 maja.
 - 3) Jeżeli zaległość w zapłacie czesnego będzie większa niż wartość jednomiesięcznego czesnego i rodzice (opiekunowie prawni) nie usprawiedliwiają przyczyny tej sytuacji w sposób, który zaakceptuje organ prowadzący.

- 4) Jeżeli zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub w sposób znaczący utrudnia bezpieczny ich pobyt w przedszkolu.
- 5) W przypadku nieprzestrzegania przez rodziców statutu przedszkola.

§ 38.

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) dostosowania czasu zajęć i zabaw do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 3) organizowania zajęć i zabaw na powietrzu z wykorzystaniem sprzętu terenowego,
 - 4) zapewnienia bezpiecznego pobytu w przedszkolu,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej i fizycznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania podczas pobytu w przedszkolu,
 - 7) akceptowania go takim, jakie jest,
 - 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 9) poszanowania własności,
 - 10) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 11) doświadczania konsekwencji bezpieczeństwa własnego,
 - 12) wypoczynku i czasu wolnego, korzystania z dóbr kultury,
 - 13) dobrze i nowocześnie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i nauczania,
 - 14) pomocy pedagogiczno- psychologicznej,
 - 15) prawidłowego i racjonalnego odżywiania.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy,
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki,
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu,
 - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa,
 - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
 - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych,
 - 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

§ 39.

Nagrody i kary

1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:
 - 1) ustną indywidualną pochwałą nauczyciela,

- 2) pochwałą przed całą grupą,
 - 3) pochwałą przed rodzicami,
 - 4) nagrodą rzeczową,
 - 5) dyplomem,
 - 6) możliwością wyboru zabawy dla siebie lub całej grupy,
 - 7) prezentacją dzieła/osiągnięcia dziecka,
 - 8) brawami.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:
- 1) reprimendą – rozmową z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania,
 - 2) upomnieniem słownym wobec grupy,
 - 3) poinformowaniem rodziców o przewinieniu,
 - 4) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawieniem zagrożeń, jakie stwarza,
 - 5) odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięciem od zabawy,
 - 6) wyrażeniem przez nauczyciela smutku i niezadowolenia z powodu zachowania dziecka, czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw,
 - 7) zastosowaniem aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
 - 8) czasowym odebraniem przyznanego dziecku przywileju; samodzielnym wymyśleniem sobie kary.
3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 40.

Prowadzenie przedszkola jest wpisane w działalność Statutową Organu Prowadzącego. Prowadzenie Przedszkola nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

§ 41.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

Zarząd Stowarzyszenia „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” nadaje Katolickiemu Przedszkolu im. Dzieciątka Jezus Statut, zatwierdza w nim zmiany na wniosek Dyrektora Przedszkola.

§ 43.

Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.

§ 44.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2023/2024 oraz Uchwałą nr 7/ZZ/8/2024 Zarządu Stowarzyszenia „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra” z dnia 26 sierpnia 2024r.

PREZES
Stowarzyszenia
„Dziedzictwo św. Jana Sarkandra”
Roman Piasek
bp prof. dr hab. sędzia s. rejonowy